

Guatemala, 31 de marzo de 2020

Licenciado  
Bernardo de Jesús Díaz Mejía  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 452-2,020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 9-2020 correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 0121.

#### **ACTIVIDADES**

1. Brindar apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en el proceso de digitalización de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyar en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Apoyo en elaboración informes solicitados por el Departamento Administrativo y Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
2. Apoyo en elaboración de oficios, solicitud de materiales y tramites de firmas a las diversas unidades que conforman la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Apoyo en clasificación de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas, Dirección General del Deporte y la Recreación, del Viceministerio del Deporte y la Recreación, correspondientes a los años 2017 y 2018, relacionada a oficios, providencias, contratos, solicitudes, informes, facturas y otros documentos.
4. Elaborar listados de los documentos de las diferentes Direcciones y Unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
5. Apoyo en la búsqueda de documentación y localización de documentación solicitada por la Dirección de Áreas Sustantivas e Infraestructura Física, Delegación de Asuntos Jurídicos y Vicedespacho.
6. Atención de usuarios internos de Dirección General del Deporte y la Recreación, Administrativa Financiera e Infraestructura Física y Delegación de Recursos Humanos, Delegación de Asuntos Jurídicos.
7. Archivar y llevar el control de toda la documentación enviada y recibida de la Sección de Archivo.

  
Mónica Lucía Abrego Jacobo

Vo.Bo.

  
Milton Obdulio Carrillo Stan  
Jefe Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes